

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 21. Statuta, LOGOS – Hrvatska udruga za logoterapiju na sjednici Skupštine održanoj 28. ožujka 2026. godine donijela je

STATUT

LOGOS – Hrvatske udruge za logoterapiju

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, članstvu i članarini, pravima, obvezama i odgovornostima članova, unutarnjem ustroju, tijelima Udruge, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, imovini i načinu njezina stjecanja i raspolaganja, prestanku postojanja Udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka njezina postojanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge je: LOGOS – Hrvatska udruga za logoterapiju.

Skraćeni naziv Udruge je: LOGOS.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Susedgradski vidikovec 17.

Članak 3.

LOGOS – Hrvatska udruga za logoterapiju upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruhu zastupaju predsjednik i tajnik, svaki samostalno i pojedinačno. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge su promocija i razvoj filozofskih postavki egzistencijalne analize prema Viktoru Franklu i logoterapije te praktične primjene logoterapije na područjima različitih struka, kao i osobnog i društvenog života. Udruga promiče duhovnu dimenziju čovjeka, uključujući njegovu savjest, slobodnu volju i osobnu odgovornost za očuvanje svega stvorenoga te očuvanje života od njegova začeća do prirodne smrti.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje
- duhovnost
- zaštita zdravlja
- socijalna djelatnost
- ljudska prava
- demokratska politička kultura
- međunarodna suradnja
- kultura i umjetnost.

Članak 6.

Ciljane skupine Udruge su: djeca, mladi, odrasli, obitelji, stručnjaci pomagačkih zanimanja, osobe u socijalnom ili zdravstvenom riziku i druge skupine sukladno ciljevima Udruge.

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- planiranje rada Udruge,
- skrb o edukacijskim standardima te potvrđivanje programa koji se provode u pridruženim edukacijskim centrima,
- medijsko informiranje javnosti o radu i djelatnosti Udruge te upoznavanje javnosti s osnovnim postavkama logoterapije i egzistencijalne analize prema načelima utemeljitelja Viktora E. Frankla,
- razvijanje programa međunarodne suradnje,
- edukacija iz logoterapije i egzistencijalne analize za različite ciljne skupine (seminari, radionice, predavanja) te izdavanje potvrda o završenoj edukaciji,
- organizacija logoterapijskih kongresa na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- izdavanje časopisa i knjiga iz područja djelatnosti Udruge,
- pribavljanje i distribucija knjiga, časopisa, brošura i druge literature (književno-nakladnička djelatnost),
- pribavljanje i distribucija video i audio zapisa o logoterapiji na hrvatskom i stranim jezicima (audiovizualna djelatnost),
- razvijanje znanstvene djelatnosti, istraživanja i stručnog rada,
- organiziranje posjeta i predavanja stručnjaka iz područja logoterapije,
- organiziranje studijskih putovanja,
- održavanje internetskih stranica Udruge,
- zalaganje za osnivanje ogranaka Udruge sukladno zakonu,
- suradnja s Institutom Viktor Frankl u Beču,
- suradnja sa SPUH-om,



- skrb za očuvanje logoterapije u njezinu izvornom obliku.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačke djelatnosti,
- promidžba,
- organiziranje kulturnih manifestacija,
- organiziranje radionica i seminara,
- savjetodavne usluge.

Ostvarena dobit nastala obavljanjem gospodarske djelatnosti koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge te se ne može dijeliti članovima.

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Udruga ostvaruje javnost djelovanja na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge te podržava ciljeve i djelatnosti Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, upisom u popis članova te podmirivanjem godišnje članarine. Član se obvezuje poštivati Statut i Etički kodeks Udruge.

Pristupnica sadrži ime, prezime, adresu, zanimanje, stručnu spremu, mjesto rada, OIB, broj telefona i e-mail adresu.

Članak 11.

Popis članova vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja/osnivanja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, e-mail adresi, broju mobilnog telefona i uplaćenju članarini.

Svaki član Udruge ima pravo uvida u osobne podatke koji se o njemu obrađuju, dok se pravo uvida u osobne podatke drugih članova Udruge može omogućiti samo u odnosu na nužne podatke (ime i prezime člana Udruge i datum pristupanja članstvu u Udruzi) ili prema dogovoru članova unutar određene edukacijske grupe, uz usmeni ili pisani pristanak članova te grupe. Popis članova dostupan je na uvid nadležnim i pravosudnim tijelima, na njihov zahtjev.

Udruga obrađuje osobne podatke članova u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», br. 42/18) i ostalih relevantnih propisa koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Osobni podaci članova prikupljaju se i obrađuju pošteno i zakonito, uz privolu člana, u opsegu koji je nužan za ispunjenje svrhe prikupljanja podataka, a to je vođenje evidencije o članstvu u Udruzi.

Članak 12.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- pridržavanje Etičkog kodeksa u cilju čuvanja i njegovanja ugleda Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine,
- dragovoljnim istupom,
- isključenjem.

O prestanku članstva zbog neplaćanja članarine odluku donosi predsjednik ili drugo ovlašteno tijelo, na temelju evidencije.

Član može biti isključen iz članstva ako ne poštuje Etički kodeks Udruge, prekorači svoje ovlasti ili savjesno ne izvršava svoje obveze.

Disciplinska odgovornost i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti pobliže će se urediti posebnim pravilnikom.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može osnivati podružnice i ogranke na području Republike Hrvatske.

Podružnice mogu imati pravnu osobnost, a ogranci je nemaju.

Podružnice imaju svoje sjedište, žiroračun i pečat, a predstavlja ih i zastupa predsjednik podružnice.

Odluku o osnivanju i raspuštanju podružnica i ogranaka donosi Skupština Udruge.

Odluka o osnivanju podružnice sadrži naziv, sjedište, tijela upravljanja i način financiranja.

Podružnice s pravnom osobnošću na svojoj skupštini donose statut sukladan Statutu Udruge te etički kodeks sukladan Etičkom kodeksu Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- predsjednik,
- tajnik,
- blagajnik.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnici pravnih osoba članica Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine. Poziv za redovitu ili izvanrednu sjednicu Skupštine mora biti poslan svim članovima Udruge najkasnije osam dana prije njezina održavanja. U pozivu za sjednicu Skupštine moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto njezina održavanja.

Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Udruge.

Na izvanrednoj sjednici razmatra se prvenstveno pitanje zbog kojega je sazvana, a i ostale hitne teme ako se za tim pokaže potreba.

Izvanredna sjednica Skupštine može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).

U slučaju isteka mandata svih tijela Udruge sjednicu Skupštine sazvat će posljednji izabrani predsjednik Udruge koji je upisan u Registar udruga.

Članak 19.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge ili osoba koju predsjednik imenuje za predsjedavajućega, a koja je član Udruge. U odsutnosti predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Udruge nakon što utvrdi kvorum te pročita dnevni red. Dnevni red prihvaća se većinom glasova, a po potrebi može se dopuniti na prijedlog nazočnih članova Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije propisana posebna većina.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za trideset (30) minuta. Po proteku toga vremena smatra se da Skupština ima kvorum ako je sjednici nazočna najmanje jedna desetina (1/10) svih članova Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje predsjednika, tajnika i blagajnika,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o osnivanju i raspuštanju podružnica i ogranaka Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,

- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge jednom godišnje,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 24.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Skupština može razriješiti predsjednika Udruge i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoje ovlasti ili savjesno ne izvršava povjerene mu obveze, ili na njegov vlastiti zahtjev.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Ista osoba može više puta biti birana za tajnika Udruge.

Tajnik Udruge vodi popis članova te obavlja poslove iz nadležnosti Udruge u dogovoru s predsjednikom.

Tajnik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Tajnik obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

BLAGAJNIK

Članak 26.

Blagajnik vodi evidenciju o uplati članarine i financijskim sredstvima Udruge.

Blagajnika bira Skupština na mandat od četiri godine. Za svoj rad odgovoran je Skupštini, kojoj podnosi godišnje izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge.

Ista osoba može više puta biti birana za blagajnika Udruge.

Dužnost blagajnika može obavljati ista osoba koja obnaša dužnost tajnika Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 27.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 30.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

VI. NADZOR

Članak 32.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge, odnosno Skupštinu ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu se ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenima zakonom.

U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge. O imovini odlučuje Skupština sukladno Zakonu o udrugama.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge imovina Udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva na temelju odluke Skupštine.

Imovina Udruge ne može se dijeliti članovima Udruge, osnivačima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima niti s njima povezanim osobama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen 25. ožujka 2021. godine.

U Zagrebu, 28. ožujka 2026.

Predsjednica Udruge

Barbara Pahljina